**ACTA DE REUNIÓN**

| **Fecha:** | **07/10/2024** | | **Inicio** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lugar:** |  | | **Término** |  |
| **Tipo Reunión** | **Presencial Individual** |  | **Virtual** | **x** |
| **N° 001** | **Grupal Presencial / NP** |  | **Virtual** | **x** |

| **Participantes** | **Funciones** |
| --- | --- |
| **1** | Bastian Pacheco Aguilera |
| **2** | Damaris Riveros Gutierrez |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Agenda:**

| **Nº** | **Tema** |
| --- | --- |
| 1 | Reunión desarrollo sprint 2 |

1. **Desarrollo de la Reunión**

Notas de la reunión:

| Se comienza la reunión retomando las tareas pendientes como la validación de la sección del registro de usuarios por parte de Damaris y el registro de los equipos en la base de datos por parte de Bastián, además se hace en paralelo la conexión de la tabla Rutinas con el proyecto mostrandolos en la pestaña “Registrar rutinas” para que el usuario seleccione la intensidad la rutina. Se finaliza la reunión creando el acta minuta. |
| --- |